

**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом ГБСУСО МО  
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБСУСО МО

«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

Протокол от «30» августа 2024 г. № 1

Приказ от «02»

октября

Г.К. Елифанова  
2024 г. № 145



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
СТАЦИОНАРНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЕМЕЙНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.И. МЕЩЕРЯКОВА»**

Московская область,  
г. Сергиев Посад,  
2024 год

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания «Семейный центр имени А.И.Мещерякова»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом от 29.12. 2012года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
  - Уставом Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Семейный центр имени А.И.Мещерякова» (далее - Положение, Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, регулирует периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости в Учреждении.
- 1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Службы сопровождения инвалидов молодого возраста (далее- Служба).
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля учебной деятельности обучающихся.
- 1.5. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:
  - оценка качества освоения обучающимися образовательной программы
  - аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы;
  - поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством образования на уровне педагогического работника, Педагогического совета.
- 1.6. Предметом оценивания при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации являются знания, умения, компетенции обучающихся Службы.

#### **2. Цель и задачи разработки системы контроля успеваемости**

- 2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к системе оценивания учебных достижений.
- 2.2. Задачи:
  - 2.2.1. определение фактического уровня знаний, умений, навыков по дисциплинам учебного плана;
  - 2.2.2. контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
  - 2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной профессиональной траектории обучающегося;
  - 2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

### **3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями и мастерами производственного обучения на любом из видов учебных занятий (теоретические, комбинированные занятия), практическое занятие.

3.2. Формы текущего контроля успеваемости выбираются педагогическими работниками исходя из специфики учебной дисциплины (темы) и психофизических особенностей и состояния здоровья обучающихся.

3.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на практических занятиях (индивидуальный, фронтальный);
- проверка выполнения самостоятельных лабораторных и практических работ (в письменной или устной форме);
- контрольные работы;
- тестирование (индивидуальное, групповое);
- викторина, деловая игра.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками на каждом учебном занятии.

3.5. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля успеваемости.

3.6. В Службе устанавливается следующая система оценивания учебной деятельности обучающихся:

- «Отлично» - Полно раскрыто содержание материала в объеме программы обучения по профессии; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.
- «Хорошо» - раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы термины; ответ, в основном, самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.
- «Удовлетворительно» - продемонстрировано усвоение основного содержания изученного материала по профессии, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщение из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определений понятий.
- «Неудовлетворительно» - основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

3.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося.

3.8. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться заместителем директора по учебно-производственной работе и педагогическими работниками для обеспечения эффективной учебной деятельности обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин (тем).

3.9. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль успеваемости выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы.

3.10. По итогам учебной и производственной практики выставляется оценка по установленной системе и оформляется в аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики).

3.11. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую запись «н/а» (не аттестован) или «неудовлетворительно» по одному или нескольким предметам, не переводится на следующий год обучения, и продление договора на обучение в Учреждении на последующий учебный год не предусматривается. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по Учреждению и доводится до сведения участников образовательного процесса.

#### **4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждой учебной дисциплине (теме), практике в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками учебных групп Службы (календарные учебные графики являются приложением к образовательным программам).

4.2. Формы промежуточной аттестации выбираются педагогическими работниками исходя из специфики учебной дисциплины (темы) и психофизических особенностей и состояния здоровья обучающихся.

4.3. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- выполнение самостоятельных лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование (индивидуальное, групповое).

4.4. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в присутствии комиссии. В состав комиссии могут входить: председатель комиссии, члены комиссии (членами комиссии могут быть педагогические работники, а также внешние эксперты).

4.5. Персональный состав комиссии утверждается распорядительным актом.

4.6. Оценивание учебной деятельности обучающихся при проведении промежуточной аттестации осуществляется по установленной системе и выставляется в учебный журнал с указанием даты и формы проведения промежуточной аттестации.

4.7. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо учитывать, что в день разрешается проводить аттестацию только по одной учебной дисциплине.

4.8. Дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются Службой.

#### **5. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся**

5.1. С целью предупреждения психоэмоциональной перегрузки обучающихся не рекомендуется задавать домашние задания на выходные, каникулы и праздничные дни.

5.2. С целью упорядочивания системы оценочных процедур (контрольных, проверочных, диагностических работ, которые выполняются всеми обучающимися одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут) рекомендуется:

5.2.1. не проводить оценочные процедуры на последних уроках, за исключением учебных дисциплин, по которым проводится не более 1 занятия в неделю, причем это занятие является последним в расписании.

5.2.2. не проводить для обучающихся одной группы более одной оценочной процедуры в день.

5.2.3. при проведении учебной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как анализ полученных результатов педагогом, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

5.2.4. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

5.2.5. при составлении заданий для проведения оценочных процедур применять индивидуальный подход к обучающемуся (например, учитывать его степень нарушения зрения – при выборе шрифта, по возможности адаптировать текст и пр.).

## **6. Ответственность педагогических работников, разрешение спорных вопросов**

6.1. все преподаватели, мастера производственного обучения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, заместители директора осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2. все педагогические работники обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

6.3. в случае выставления неудовлетворительной оценки педагог / мастер производственного обучения обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в усвоении учебной программы.

**Форма зачетной  
ведомости**

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской  
области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Форма обучения: \_\_\_\_\_ МПО \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_  
Дисциплина, \_\_\_\_\_  
МДК: \_\_\_\_\_  
Семестр: \_\_\_\_\_ Учебный год: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_ Дата сдачи: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>студента | № билета /<br>варианта<br>(при наличии) | Оценка<br>(зачет/незачет) | Примечание* |
|----------|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1.       |                                    |                                         |                           |             |
| 2.       |                                    |                                         |                           |             |
| 3.       |                                    |                                         |                           |             |
| 4.       |                                    |                                         |                           |             |
| 5.       |                                    |                                         |                           |             |
| 6.       |                                    |                                         |                           |             |
| 7.       |                                    |                                         |                           |             |
| 8.       |                                    |                                         |                           |             |
| 9.       |                                    |                                         |                           |             |
| 10       |                                    |                                         |                           |             |
| 11       |                                    |                                         |                           |             |
| 12       |                                    |                                         |                           |             |

**Исправления в ведомости запрещены!**  
не явившимся на зачет (по любой причине)  
ставится – «н/я»

| Кол-во<br>студентов | зач. | незач. | н/я |
|---------------------|------|--------|-----|
|                     |      |        |     |

|                              | Фамилия, инициалы | Подпись | Дата |
|------------------------------|-------------------|---------|------|
| Преподаватель:               |                   |         |      |
| Член аттестационной комиссии |                   |         |      |
| Член аттестационной комиссии |                   |         |      |
| Член аттестационной комиссии |                   |         |      |

Приложение № 1  
к Положению о формах, периодичности  
порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся в  
государственном бюджетном стационарном учреждении  
социального обслуживания Московской области  
«Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**Форма зачетной  
ведомости**

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Московской  
области «Семейный центр имени А.И. Мещерякова»

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Форма обучения: \_\_\_\_\_ Преподаватель: \_\_\_\_\_

Профессия: \_\_\_\_\_

Дисциплина, \_\_\_\_\_

МДК: \_\_\_\_\_

Семестр: \_\_\_\_\_ Учебный год: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Дата сдачи: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>студента | № билета /<br>варианта<br>(при наличии) | Оценка<br>(зачет/незачет) | Примечание* |
|----------|------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1.       |                                    |                                         |                           |             |
| 2.       |                                    |                                         |                           |             |
| 3.       |                                    |                                         |                           |             |
| 4.       |                                    |                                         |                           |             |
| 5.       |                                    |                                         |                           |             |
| 6.       |                                    |                                         |                           |             |
| 7.       |                                    |                                         |                           |             |
| 8.       |                                    |                                         |                           |             |
| 9.       |                                    |                                         |                           |             |
| 10...    |                                    |                                         |                           |             |

**Исправления в ведомости запрещены!**

не явившимся на зачет (по любой причине)

ставится – «н/я»

| Кол-во<br>студентов | зач. | незач. | н/я |
|---------------------|------|--------|-----|
|                     |      |        |     |

|                | Фамилия, инициалы | Подпись | Дата |
|----------------|-------------------|---------|------|
| Преподаватель: |                   |         |      |
|                |                   |         |      |
|                |                   |         |      |
|                |                   |         |      |